

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Parlato Laura
Residenza Volta Mantovana (MN)
Telefono **377-5972452**
E-mail **naturandosimpara@gmail.com**
Pec **laura.parlato@pec.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nel 2019 ho deciso di lasciare il lavoro di Assistente Sociale nel Servizio Pubblico ed intraprendere la Libera Professione nell'ambito socio-educativo: seguo minori e famiglie a domicilio e/o in piccoli gruppi (con attività all'aperto, supporto socio-educativo ed educazione emozionale); svolgo consulenze e valutazioni sociali per privati; collaboro in progetti nell'ambito sociale ed educativo con EE.PP. e del terzo settore.

- Date (da – a) Anni scolastici 2021/22 e 2022/23
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico Prof.le presso Coop. Minerva di Suzzara (MN)
- Tipo di impiego Affiancamento socio-educativo presso Scuola Secondaria di 1° grado
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica e implementazione di strategie di apprendimento diversificate in base alle necessità e bisogni educativi dei ragazzi/e.

- Date (da – a) Da ottobre a dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico Prof.le presso il Comune di Volta M.na
- Tipo di impiego Proseguo nell'attività progettuale di inclusione *"Insieme...connessi alla comunità"*
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico di alcuni cittadini extracomunitari sul territorio di Volta Mantovana: accompagnamento nelle pratiche burocratiche (rinnovo permessi di soggiorno, ospitalità, rilascio CF...), alfabetizzazione e corsi propedeutici all'esame di patente, sostegno ed ascolto.

- Date (da – a) Da dicembre 2020 a giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta delle Associazioni "Volta x Volta" nell'ambito del Bando Volontariato 2020 finanziato da Regione Lombardia
- Tipo di impiego Accompagnamento socio-educativo nell'attività progettuale di inclusione *"Insieme...connessi alla comunità"*
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico di alcuni cittadini extracomunitari sul territorio di Volta Mantovana: accompagnamento nelle pratiche burocratiche (rinnovo permessi di soggiorno, ospitalità, rilascio CF...), alfabetizzazione e corsi propedeutici all'esame di patente, sostegno ed ascolto

- Date (da – a) Da marzo a maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico Prof.le presso il Comune di Volta M.na
- Tipo di impiego Gestione dell'emergenza Covid-19
- Principali mansioni e responsabilità In affiancamento all'a.s. comunale, presa in carico delle famiglie con contagiati, gestione volontari per spese e farmaci a domicilio, pratiche di registrazione.

- Date (da – a) Dal maggio 2008 al 01 settembre 2019: Assistente Sociale (contratto tempo pieno e indeterminato - cat. D, posiz. econom.D1) c/o i Comuni di Volta Mantovana, Guidizzolo e Solferino
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASPAM Unipersonale Srl (Azienda Servizi alla Persona Alto Mantovano), sede di Castiglione delle Stiviere (MN), Via Ordanino n° 12
 - Tipo di azienda o settore Azienda Municipalizzata (gestione associata dei Servizi Sociali dei 9 Comuni dell'Alto Mantovano)
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale, organizzazione dei servizi di assistenza domiciliare ed educativa in collaborazione con gli altri professionisti del territorio, gestione pratiche relative a richieste di contributi economici ed assistenza, progettazione individualizzata, gestione casi in équipe, ecc..

- Date (da – a) 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "Don Calabria" Verona
 - Tipo di azienda o settore Progetto Europeo di integrazione Donne Straniere
 - Tipo di impiego Tutoraggio e coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione incontri con le Donne straniere, mediatori socio-culturali ed altre figure

- Date (da – a) 2007-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Arianna" Soc.Coop.Soc., per Provincia di Mantova e Fondazione Cariverona.
 - Tipo di azienda o settore Progetto in ambito Provinciale
 - Tipo di impiego Tutoraggio e coordinamento di progetti finalizzati agli Inserimenti lavorativi di persone in stato di svantaggio e/o disabilità
 - Principali mansioni e responsabilità Contatti con le aziende, accompagnamento e monitoraggio del percorso d'inserimento lavorativo.

- Date (da – a) 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Arianna" Soc.Coop.Soc., per Regione Lombardia c/o Casa Circondariale di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Tutoraggio e coordinamento del Progetto "Famigliari Dentro"
 - Tipo di impiego Sostegno alle famiglie dei detenuti, sia a livello psicologico che materiale, con la creazione e gestione di un'associazione di auto-mutuo aiuto "incontri senza sbarre"
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui coi detenuti e i famigliari per offrire supporto e sostegno alle relazioni in atto.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Arianna" Soc.Coop.Soc., per Regione Lombardia c/o Casa Circondariale di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Tutoraggio e coordinamento del Progetto "Genitori dentro"
 - Tipo di impiego Sostegno della figura genitoriale dei detenuti, sia a livello psicologico che materiale, per il mantenimento o il ripristino del rapporto genitore-figlio, durante il periodo detentivo o di misura alternativa alla detenzione.
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui coi detenuti per lo sviluppo di una progettualità in merito alla loro figura di genitore, accompagnamento dei minori presso la casa circondariale e sostegno nell'affrontare le tematiche relative alla detenzione ed il rapporto col genitore detenuto.

- Date (da – a) Gennaio 2006-luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Arianna" Soc.Coop.Soc., per Regione Lombardia c/o Casa Circondariale di Mantova
 - Tipo di azienda o settore Tutoraggio e coordinamento di Corsi di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Tutor di un corso di formazione all'interno della Casa Circondariale di Mantova
 - Principali mansioni e responsabilità Azione di tutoraggio durante lo svolgimento delle lezioni e gestione delle pratiche burocratiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 2023
 - Qualifica conseguita Facilitatrice in Mindfulness
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratiche di meditazione volte al raggiungimento di una maggior consapevolezza e benessere
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o ente aderente a CEPRAO (Cordinamento Europeo Professionisti della Relazione d' Aiuto e Olistici)
-
- Date (da-a) Dicembre 2021-Settembre 2022
 - Qualifica conseguita Formatrice Esperienziale in Natura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze, tecniche e competenze per la vita in natura
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione c/o Associazione Nature Rock
-
- Date (da – a) Anno Accademico 2018/19
 - Qualifica conseguita **Corso di Alta Formazione “Educazione e Natura. Contesti, metodologia e apprendimento”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia in Natura, metodi e tecniche dell'Educazione in natura, i diversi contesti d'applicazione, l'osservazione e produrre documentazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
-
- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Counselor** presso l'Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche della “terapia centrata sul cliente”, approfondimento della conoscenza del sé finalizzato alla relazione professionale e di aiuto, studio delle dinamiche di gruppo con particolare attenzione alla comunicazione.
 - Qualifica conseguita Diploma in *Counselor di base* (con superamento dell'esame finale)
-
- Date (da – a) Settembre 2002 al marzo 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale** presso l'Università degli Studi di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del servizio sociale, principi e fondamenti dei servizi sociali, organizzazione del Serv. Soc., sociologia, metodologia della ricerca sociale, statistica, diritto (pubblico, privato, regionale degli enti locali ed amministrativo), psicologia dello sviluppo, psicologia sociale, psicologia dei gruppi, criminologia, psichiatria.
 - Qualifica conseguita Titolo della tesi di Laurea: *La valutazione di un progetto: il caso di “Genitori Dentro”*
Dottoressa in Servizio Sociale con **votazione: 105/110**
Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali Regione Lombardia n° 4599/B
-
- Date (da – a) Settembre 1997 al luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico-Linguistico “Virgilio” Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche, lingua inglese, francese, tedesca e spagnola
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica con valutazione finale: 82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

DISCRETA

BUONA

CERTIFICATI: UPPER INTERMEDIATE C/O HOLY CHILD COMMUNITY SCHOOL IN DUBLIN (2001); UPPER INTERMEDIATE C/O CAMBRIDGE CENTER OF ENGLISH STUDIES (2002)

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CERTIFICATO LINGUISTICO DI ATENEO (LIVELLO B1) CON VOTAZIONE: 93/100

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

DISCRETA

SUFFICIENTE

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Dal 2020 al 2023 **Presidente della Commissione Pari Opportunità dell'Alto Mantovano** di cui faccio parte dal 2014
- Nel 2018/2019 ho svolto volontariamente **attività di accompagnatrice in due progetti di Educativa in Natura**: mi sono occupata della programmazione e svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal MIUR per le diverse fasce d'età, organizzando anche laboratori in collaborazione con altri professionisti, svolgimento dei colloqui coi genitori, stilare il "Patto di Corresponsabilità Educativa"...
- Dal maggio 2014 al maggio 2019 ho ricoperto la carica di **Assessora all'Istruzione, Cultura e Pari Opportunità** presso il Comune di Volta Mantovana
- Dal 2010 al 2019 ho partecipato all'**organizzazione di "campi natura"** per famiglie durante il periodo estivo ed in particolare negli ultimi anni mi dedico alle attività per bambini dagli 8 ai 12 anni, con programmi che stimolino la conoscenza dei/fra i ragazzi/e, il rispetto per sé stessi, la natura e gli altri, attraverso attività ludiche, laboratori sulle emozioni e l'espressione personale.
- Buone capacità professionali e nel lavoro di équipe con differenti professionalità acquisite grazie all'attività lavorativa fino ad ora svolta ed alle diverse attività formative intraprese: ho svolto il **tirocinio professionale presso il Ministero di Grazia e Giustizia**, Centro di Servizio Sociale per Adulti (ora, Ufficio per le esecuzioni Penali Esterne) di Verona. In tal sede ho partecipato ad un programma di "informazione e sensibilizzazione alle problematiche alcoolcorrelate" (organizzato dal Servizio di Alcolologia dell'Azienda Ospedaliera di Verona) ed ho preso parte ad un progetto di

monitoraggio dei servizi del territorio veronese.

- **Partecipazione a gruppi scoutistici** per la durata di anni 6, con sperimentazione delle dinamiche di gruppo e leadership, relativamente alla formazione ed all'accompagnamento di minori di diverse età.
- Buona attitudine a lavorare in ambienti multiculturali grazie agli studi svolti ed alle esperienze di volontariato: adesione come membro sostenitore dell'**Associazione "Fadel Ismail"** di aiuto e sostegno al popolo Saharawi: assistenza a distanza delle famiglie Saharawi ed accoglienza, con cadenza annuale, di minori nel Comune di Mantova e limitrofi, in collaborazione con Enti Locali ed altre Associazioni.
- Ho svolto attività di volontariato presso "**La Ronda**" di Verona: distribuzione di pasti e capi d'abbigliamento ai senzatetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di progettazione ed organizzazione sviluppate, oltre che attraverso gli studi svolti e l'esperienza di tirocinio e lavorativa, grazie all'esperienza pluriennale di collaborazione in attività di volontariato in ambienti diversi: minori extracomunitari e non, adulti detenuti con o senza problematiche di alcool/tossico-dipendenza ed anziani. Riguardo quest'ultima attività, che ho svolto per circa 2 anni a domicilio, con sostegno nei compiti domestici e stimolazione intellettuale-percettiva attraverso l'uso facilitato del computer.

Svolgo costantemente progettazione e preparazione delle attività dei "campi natura", in collaborazione con altri professionisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza dei sistemi operativi di Windows e del pacchetto Office.

Utilizzo di Internet per la ricerca e la consultazione di dati ed informazioni, uso della posta elettronica e dei social più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sensibilità artistica soprattutto relativamente al movimento corporeo/danza.

Ho partecipato per anni 3 ad un corso di "Teatro dell'Oppresso" ed ho da sempre svolto diverse attività sportive, sia a livello agonistico che non (in particolare equitazione, danza, tiro con l'arco, arrampicata)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corsi di Formazione (in aggiunta a quelli previsti dal CNOAS per il raggiungimento dei crediti formativi obbligatori):

- ⤴ Corso di formazione online "*Autoeducazione e biologia delle emozioni*"
- ⤴ Corso di formazione online "*Neuroeducazione: strumenti utili per educare con il cervello*"
- ⤴ Corso di formazione in presenza della durata di 1 settimana "*Tutor nell'attivazione e gestione di progetti di Educazione Emozionale*"
- ⤴ Svartati Corsi di formazione nell'ambito dell'*Outdoor Education - Pedagogia in Natura*:
"Asilo nel Bosco 2.0: normativa, pedagogia e didattica 2.0" Pianoro (BO)
"Principi base dell'Educazione Emozionale" Verona
"Il Modello Educativo dell'Asilo nel Bosco" Ostia
- ⤴ Corso di *Progettazione nel Sociale*, promosso da CESVIP e Studio Idee MN, per la creazione di progetti finalizzata alla partecipazione a bandi pubblici, studio di fattibilità, esplorazione delle risorse del territorio, coordinamento e monitoraggio.
- ⤴ Formazione sul tema dell'affido "*una comunità che si fa tutelante per i minori*", in collaborazione con Provincia di Mantova e FamilyNet;
- ⤴ Per diversi anni ho svolto attività di Supervisore di Tirocinio di allieve provenienti dall'Università degli Studi di Parma ed Università Cattolica di Brescia;
- ⤴ Corso di Formazione sul "*Project management*" per la creazione di progetti in ambito sociale.
- ⤴ Corso di formazione relativo alle "*tecniche di gestione per la progettazione di processi produttivi e finanziari internazionali*", finanziato dalla Regione Lombardia.

Ritengo di essere una persona con buone capacità di apprendimento ed una buona dose di volontà: affidabile, responsabile e disposta ad intraprendere incarichi che mi permettano di crescere e migliorare come persona, sia nell'ambito professionale che non, ed in particolare nel rapporto con gli altri.